

## Informazioni Generali

- E' prevista la presentazione di Comunicazioni orali, Poster e video
- Sarà il Comitato Scientifico a valutare i lavori presentati e a deciderne l'eventuale presentazione, pubblicazione e modalità di esposizione (comunicazione orale, poster, video)

Deadline invio lavori scientifici

**mercoledì 8 marzo 2018**

Data apertura iscrizioni online

**Fine febbraio 2018**

Data risposta accettazione contributi scientifici

**entro venerdì 16 marzo 2018**

Per garantire il diritto di presentazione del contributo scientifico il Presenting author dovrà risultare iscritto alla riunione attraverso il modulo on-line disponibile **dalla fine di febbraio 2018** sul sito [www.theoffice.it/sieun2018](http://www.theoffice.it/sieun2018) sezione Iscrizioni.

## Come inviare l'abstract

Sarà necessario caricare l'abstract (solo il corpo del testo) utilizzando il template fornito e sovrascrivendo il testo presente con quello dell'abstract. Titolo e dati degli autori vanno inseriti nei relativi campi.

Si raccomanda di leggere attentamente le informazioni riportate sotto e di compilare tutti i campi obbligatori richiesti durante la procedura di invio dalla piattaforma.

- L'abstract deve essere redatto in lingua italiana
- L'abstract non deve superare le 400 parole
- L'abstract deve essere strutturato in 4 paragrafi: Introduzione - Materiali e Metodi - Risultati - Conclusioni, senza riportare i titoli del paragrafo e rientrando la prima riga
- L'Autore dovrà selezionare il topic di riferimento per l'abstract e il tipo di presentazione preferita (Comunicazione Orale, Poster o Video)
- Non sono accettati acronimi/sigle/abbreviazioni nel titolo. Se presenti nel testo, acronimi/sigle/abbreviazioni dovranno essere riportati per esteso alla prima occorrenza
- Non è possibile inserire immagini, tabelle, allegati
- Non sono accettati abstract inviati via email

## IMPORTANTE:

- la conferma di avvenuto invio dell'abstract verrà inviata a tutti gli autori indicati; in caso di mancato inserimento dell'indirizzo email, l'autore non verrà notificato
- tutte le affiliazioni uguali devono essere registrate con la stessa dicitura.

Il sistema salva automaticamente le procedure avviate. Troverai tutti i tuoi abstract caricati nell'area "I miei abstract" e potrai inviarli in un secondo momento.

Cliccando "Pubblicare" l'abstract viene inviato per la pubblicazione; da questo momento, non sarà più possibile modificarlo né correggerlo.