

Informazioni Generali

- E' prevista la presentazione di Comunicazioni orali, Poster e video
- Sarà il Comitato Scientifico a valutare i lavori presentati e a deciderne l'eventuale presentazione, pubblicazione e modalità di esposizione (comunicazione orale, poster, video)

Deadline invio lavori scientifici

mercoledì 14 febbraio 2018

Data apertura iscrizioni online

Fine gennaio 2018

Data risposta accettazione contributi scientifici

entro venerdì 16 marzo 2018

Per garantire il diritto di presentazione del contributo scientifico il Presenting author dovrà risultare iscritto alla riunione attraverso il modulo on-line disponibile **dalla fine di gennaio 2018** sul sito www.theoffice.it/sieun2018 sezione Iscrizioni.

Come inviare l'abstract

Sarà necessario caricare l'abstract (solo il corpo del testo) utilizzando il template fornito e sovrascrivendo il testo presente con quello dell'abstract. Titolo e dati degli autori vanno inseriti nei relativi campi.

Si raccomanda di leggere attentamente le informazioni riportate sotto e di compilare tutti i campi obbligatori richiesti durante la procedura di invio dalla piattaforma.

- L'abstract deve essere redatto in lingua italiana
- L'abstract non deve superare le 400 parole
- L'abstract deve essere strutturato in 4 paragrafi: Introduzione - Materiali e Metodi - Risultati - Conclusioni, senza riportare i titoli del paragrafo e rientrando la prima riga
- L'Autore dovrà selezionare il topic di riferimento per l'abstract e il tipo di presentazione preferita (Comunicazione Orale, Poster o Video)
- Non sono accettati acronimi/sigle/abbreviazioni nel titolo. Se presenti nel testo, acronimi/sigle/abbreviazioni dovranno essere riportati per esteso alla prima occorrenza
- Non è possibile inserire immagini, tabelle, allegati
- Non sono accettati abstract inviati via email

IMPORTANTE:

- la conferma di avvenuto invio dell'abstract verrà inviata a tutti gli autori indicati; in caso di mancato inserimento dell'indirizzo email, l'autore non verrà notificato
- tutte le affiliazioni uguali devono essere registrate con la stessa dicitura.

Il sistema salva automaticamente le procedure avviate. Troverai tutti i tuoi abstract caricati nell'area "I miei abstract" e potrai inviarli in un secondo momento.

Cliccando "Pubblicare" l'abstract viene inviato per la pubblicazione; da questo momento, non sarà più possibile modificarlo né correggerlo.